

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: .../KH-UBND

Ngọc Kỳ, ngày 22 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Ngọc Kỳ kỳ 2019 - 2023

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật; Kế hoạch 50/KH-UBND của UBND huyện Tứ Kỳ ngày 21/3/2023 về thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tứ Kỳ kỳ 2019 - 2023, UBND xã Ngọc Kỳ ban hành kế hoạch thực hiện rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Ngọc Kỳ kỳ 2019 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023 đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Xác định cụ thể nội dung, trách nhiệm của địa phương trong việc tổ chức, thực hiện hệ thống hóa văn bản, bảo đảm sắp xếp, công bố đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, công khai, minh bạch.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc và đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản.
- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019-2023; kịp thời công bố tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả rà soát văn bản kỳ 2019-2023.
- Bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QPPL

1. Đối tượng

Các văn bản trong tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023, cụ thể là các văn bản QPPL còn hiệu lực và văn bản QPPL được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính từ ngày 31/12/2023

2. Phạm vi

Các văn bản QPPL do HĐND xã và UBND xã ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015, được sửa đổi, bổ sung năm 2020; Nghị định 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi nghị định 154/2020/NĐ-CP.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng kế hoạch hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023 tại UBND xã

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu xây dựng kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã kỳ 2019-2023;
- Thời gian thực hiện: Tháng 3/2023

2. Tham gia tập huấn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 do UBND huyện, Sở Tư pháp tổ chức

- Thời gian thực hiện: Khi có chỉ đạo, hướng dẫn của UBND huyện và Sở Tư pháp.
- Thành phần tham dự: Theo thành phần triệu tập của UBND huyện và Sở Tư pháp.

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

- Tập hợp, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND xã, UBND xã ban hành.

- Thời gian hoàn thành:

+ Thực hiện việc tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát các văn bản để hệ thống hóa bước đầu tiên của trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản, hoàn thành trước ngày 30/5/2023

+ Tiếp tục cập nhật đến hết ngày 31/12/2023

4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện việc tập hợp hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL, thực hiện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã Ngọc Kỳ kỳ 2019-2023.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 01/3/2024

5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023

- Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023 của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về UBND huyện (qua phòng tư pháp)

- Giao Công chức Tư pháp - hộ tịch chủ động tham mưu báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023 về UBND huyện theo đúng thời gian yêu cầu

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 15/02/2024

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch và hỗ trợ người làm công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã kỳ 2019-2023 do ngân sách nhà nước cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp hộ tịch

Làm đầu mối tham mưu giúp UBND xã thực hiện kế hoạch, thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND xã, UBND xã ban hành kỳ 2019-2023.

Thực hiện kế hoạch đảm bảo theo đúng tiến độ và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo yêu cầu của UBND huyện và Sở Tư pháp.

2. Văn phòng thống kê

Phối hợp với công chức Tư pháp hộ tịch thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của HĐND xã, UBND xã.

3. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã

Phối hợp chặt chẽ với Công chức Tư pháp- Hộ tịch tập hợp các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân ban hành thuộc đối tượng được rà soát, hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023.

4. Các công chức chuyên môn

- Các công chức chuyên môn: Tham mưu UBND xã rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND- UBND xã ban hành theo lĩnh vực chuyên môn đảm bảo đúng theo quy định; Đồng thời, khi phát hiện những vấn đề, nội dung bất cập, không phù hợp thì tham mưu kiến nghị cấp trên điều chỉnh.

- Công chức Tài chính- Kế toán xã: Tham mưu lập dự toán và tổng hợp dự toán kinh phí rà soát văn bản quy phạm pháp luật trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, đảm bảo bố trí đủ kinh phí cho hoạt động của công tác này theo quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ tài chính và Bộ tư pháp quy định về việc lập dự toán, quản lý và sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã Ngọc Kỳ kỳ 2019-2023. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn báo cáo UBND xã tổng hợp.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Chủ tịch

Nguyễn Xuân Thoảng

